

1. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

Сайт – сайт, расположенный в сети Интернет по адресу <https://comp-24.ru/>

Администрация Сайта – владелец сайта, расположенного в сети Интернет по адресу <https://comp-24.ru/>.

Пользователь – пользователь Сайта, физическое или юридическое лицо, использующий Форму Обратной Связи на сайте.

Форма обратной связи – специальные поля, куда Пользователь вносит персональную информацию, с целью передачи данных о Пользователе — Администрации Сайта.

Политика – настоящая Типовая политика конфиденциальности Администрации Сайта

2. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

2.1. Настоящая Политика является официальным типовым документом Администрации Сайта, и определяет порядок обработки и защиты информации о физических и юридических лицах, использующих Форму Обратной Связи на Сайте.

2.2. Целью настоящей Политики является обеспечение надлежащей защиты информации о Пользователях, в том числе их персональных данных, от несанкционированного доступа и разглашения.

2.3. Отношения, связанные со сбором, хранением, распространением и защитой информации о Пользователях, регулируются настоящей Политикой и действующим российским законодательством.

2.4. Действующая редакция Политики, являющейся публичным документом, разработана Администрацией Сайта и доступна любому пользователю сети Интернет при переходе по ссылке «Политика конфиденциальности».

Администрация Сайта вправе вносить изменения в настоящую Политику. При внесении изменений, в актуальной редакции указывается дата последнего обновления. Новая редакция Политики вступает в силу с момента ее размещения, если иное не предусмотрено новой редакцией Политики.

2.5. Используя Форму Обратной Связи, Пользователь выражает свое согласие с условиями настоящей Политики.

2.6. В случае несогласия Пользователя с условиями настоящей Политики использование Формы Обратной Связи должно быть немедленно прекращено.

2.7. Администрация Сайта не проверяет достоверность получаемой (собираемой) информации о Пользователях.

3. ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ИНФОРМАЦИИ

Размещение заявки на сайте, означает Ваше согласие на обработку данных и дальнейшей передачи ваших контактных данных руководителям сайта. Целью обработки персональных данных является:

- обработка заявки Пользователя и оказание ему услуг Администрацией Сайта, а также информирование об оказываемых услугах;
- для осуществления деятельности по продвижению услуг;

- для оценки и анализа работы сайта.

4. СОСТАВ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Администрация Сайта обрабатывает информацию о Пользователе, которая включает в себя:

4.1. Персональные данные пользователей, предоставляемые Администрацией Сайта с согласия Пользователя и необходимые для использования Формы Обратной Связи:

- Имя;
- Телефон;
- Город, район, адрес проживания
- модель бытовой техники

4.2. Информация, получаемая Администрацией Сайта в результате действий Пользователей при использовании Сайта.

5. ОБРАБОТКА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

5.1. Обработка персональных данных осуществляется на основе принципов:

- а) законности целей и способов обработки персональных данных и добросовестности;
- б) соответствия целей обработки персональных данных целям, заранее определенным и заявленным при сборе персональных данных;
- в) соответствия объема и характера обрабатываемых персональных данных, способов обработки персональных данных целям обработки персональных данных;
- г) недопустимости объединения созданных для несовместимых между собой целей баз данных, содержащих персональные данные.

6. УСЛОВИЯ И ЦЕЛИ ОБРАБОТКИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Администрация Сайта осуществляет обработку персональных данных Пользователя с его согласия в целях оказания услуг Пользователю, предлагаемых на Сайте.

7. СБОР ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные Пользователя, предусмотренные пунктом 4 настоящей Политики, передаются Пользователем Администрации Сайта с согласия Пользователя. Передача персональных данных Пользователем Администрации Сайта, через Форму Обратной Связи — означает согласие Пользователя на передачу его персональных данных.

8. ХРАНЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные пользователей хранятся исключительно на электронных носителях.

9. ПЕРЕДАЧА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные пользователей не передаются каким-либо третьим лицам, за исключением случаев, прямо предусмотренных настоящей Политикой.

Предоставление персональных данных Пользователей по запросу государственных органов (органов местного самоуправления) осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством.

10. УНИЧТОЖЕНИЕ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ

Персональные данные Пользователя уничтожаются при:

- удалении Администрацией Сайта информации, размещаемой Пользователем.

11. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

11.1. Пользователи вправе:

- на основании запроса получать от Администрации Сайта информацию, касающуюся обработки его персональных данных.

12. МЕРЫ ПО ЗАЩИТЕ ИНФОРМАЦИИ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЯХ

Администрация Сайта принимает технические и организационно-правовые меры в целях обеспечения защиты персональных данных Пользователя от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения, а также от иных неправомерных действий.

13. ОБРАЩЕНИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

13.1. Пользователи вправе направлять Администрации Сайта свои запросы, в том числе запросы относительно использования их персональных данных, предусмотренные п. 4 настоящей Политики, на электронный ящик info@comp-24.ru

13.2. Запрос, направляемый Пользователем, должен содержать следующую информацию:

Если обращается физическое лицо:

- номер основного документа, удостоверяющего личность Пользователя или его представителя;
- сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе;
- текст запроса в свободной форме. Обязательно указывать дату регистрации через Форму Обратной Связи;
- подпись Пользователя или его представителя.

Если обращается юридическое лицо:

- запрос в свободной форме на фирменном бланке. Обязательно указывать дату регистрации через Форму Обратной Связи;
- запрос должен быть подписан уполномоченным лицом, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица.

13.3. Администрация Сайта обязуется рассмотреть и направить ответ на поступивший запрос Пользователя в течение 30 дней с момента поступления обращения.

13.4. Вся корреспонденция, полученная Разработчиком от Пользователей (обращения в письменной или электронной форме), относится к информации ограниченного доступа и не разглашается без письменного согласия Пользователя. Персональные данные и иная информация о Пользователе, направившем запрос, не могут быть без специального согласия Пользователя использованы иначе, как для ответа по теме полученного запроса или в случаях, прямо предусмотренных законодательством.